

## 이화여자대학교 종합사회복지관 「계약직 직원」모집공고

◆ 이화여자대학교 종합사회복지관에서 “새로운 시대를 개척하는 인권증진 사회 복지실천”의 미션을 함께 이루어갈 역량 있고 성실한 인재를 아래와 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2023년 12월 11일

이화여자대학교 종합사회복지관장

### 1. 모집직종 및 인원 : 총 1명

### 2. 근무처 및 담당업무

| 채용 직종                | 소속팀   | 담당업무                     | 모집인원 | 근무처                        |
|----------------------|-------|--------------------------|------|----------------------------|
| 사회복지사<br>또는<br>요양보호사 | 마을돌봄팀 | 이동목욕 사업 담당<br>마을돌봄팀 소관업무 | 1명   | (서울)<br>이화여자대학교<br>종합사회복지관 |

### 3. 근무 기간

○ 근무 시작일 : 2024년 1월 1일(수)

○ 근무시간 : 월~금 09:00-18:00(휴게시간 1시간 포함)

\* 수습기간 : 내부규정에 따라 2개월의 수습기간 후 근무가 어렵다고 인정되는 경우 채용을 취소할 수 있음. 경력자의 경우 수습을 생략할 수 있으며, 수습기간은 근속 년수에 포함함

### 4. 응시 자격

| 채용 직종 | 응시자격   |
|-------|--|
| 사회복지사 | - 사회복지사 2급 이상 자격증 또는 요양보호사 자격증 소지자<br>- 1종 운전면허 소지자(1.4t 탑차(수동) 운전 가능자, 승합차 5년 이상 운전 경험자 우대<br>- 만 65세 이하(2024년 기준)<br>- 사회복지사업법 35조의 제2항에 의한 결격 대상자 제외<br>- 해외여행 결격사유에 해당하지 않는 자<br>- 등록장애인, 보훈대상자 우대<br>- 남성의 경우 병역필·면제자 |

## 5. 보수수준

| 구분                   | 보수 수준                         | 공통                              |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 사회복지사<br>또는<br>요양보호사 | ○ 서울시 사회복지관 인건비 기준에 따라 연봉제 계약 | 시간외수당 및 사회보험, 퇴직연금(해당시) 등 별도 적용 |

## 6. 심사방법 : 서류전형 및 면접심사

|                 |  |
|-----------------|--|
| 1차 전형<br>(서류심사) | 이력서, 자기소개서, 자격증명서 등의 제출서류를 통한 서면심사                         |
| 2차 전형           | 성범죄 및 아동학대 범죄전력 조회   |
| 3차 전형<br>(면접심사) | 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 면접시험을 통하여 종합적으로 평가 |

## 7. 접수 및 시험일정

| 구분                 | 일시                                    | 장소  | 비고   |
|--------------------|---------------------------------------|---|--|
| 공고기간               | 2023.12.11.(월)<br>-<br>2023.12.26.(화) | <ul style="list-style-type: none"> <li>이화여자대학교 종합사회복지관 홈페이지</li> <li>한국사회복지사협회 홈페이지</li> <li>사회복지시설정보시스템 홈페이지</li> </ul>  | <a href="http://www.ewhawelfare.or.kr">www.ewhawelfare.or.kr</a><br><br><a href="http://www.welfare.net">www.welfare.net</a><br><a href="http://www.w4c.go.kr">www.w4c.go.kr</a> |
| 응시원서<br>교부 및<br>접수 | 2023.12.11.(월)<br>-<br>2023.12.26.(화) | <ul style="list-style-type: none"> <li>교부: 이화여자대학교 종합사회복지관 홈페이지</li> <li>접수: 우편(등기), 이메일접수</li> <li>-서울특별시 서대문구 이화여대길52 이화여자대학교 종합사회복지관 404호 운영지원팀 인사담당자</li> <li>-ewharecruit@ewhawelfare.or.kr</li> </ul> | -접수 마감일 18시 이전 도착분까지 유효함.<br>-이메일 접수 가능  |
| 1차<br>서류전형         | 2023.12.27.(수)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>이화여자대학교 종합사회복지관</li> </ul>   | -응시취소를 원할 경우, 반드시 각 전형 전날 낮 12시까지 e-mail 통보 요망<br><br>ewharecruit@ewhawelfare.or.kr  |
| 서류전형<br>합격자<br>발표  | 2023.12.27.(수)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>이화여자대학교 종합사회복지관 홈페이지 및 개별통보</li> </ul>   |  |
| 2차 전형              | 2023.12.27.(수)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>아동학대 및 성범죄 전력조회 (개별 연락)</li> </ul>   |  |
| 3차 면접<br>전형        | 2023.12.28(목)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>이화여자대학교 종합사회복지관 (면접 시간 개별 통지)</li> </ul>   |  |
| 최종합격<br>자 발표       | 2023.12.28(목)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>이화여자대학교 종합사회복지관 홈페이지 및 개별통보</li> </ul>   |  |

※ 상기일정은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경일정은 홈페이지 공고 및 개별 통보

## 8. 제출서류

- o 소정양식의 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보수집·이용동의서, 채용서류반환 청구서) 1부
- o 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형시 아래의 서류 제출
  - ① 경력(재직)증명서 1부(경력자에 한함)
  - ② 취득 면허증(자격증) 및 이력증명자료 사본 1부
    - 직무 수행 관련 면허증, 자격증 등이 해당.
  - ③ 주민등록등본 1부
  - ④ 대학(전문대학)이상 졸업(예정)증명서 각 1부
  - ⑤ 대학(전문대학)이상 성적증명서 각 1부
  - ⑥ 병역사항이 포함된 주민등록표 초본(해당자에 한함)
  - ⑦ 국가유공자 및 유족입증 서류(해당자에 한함)
  - ⑧ 장애인 입증서류(해당자에 한함)

## 9. 기타

- o 제출시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 제출이 완료된 경우 기재사항은 수정하실 수 없습니다. 제출증빙서류에 주민번호가 기재되어있는 경우 뒤 7자리는 마스킹 처리하여 발급하신 후 제출하셔야 합니다.
  - o 이력서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득 등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
  - o 최종 합격자 통보 후 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
  - o 채용서류의 반환을 원할 경우 채용 여부가 확정된 날로부터 14일 이내 반환 청구 시, 청구한 날로부터 14일 내 발송하여 드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외.
  - o 이력서나 자기소개서에 나이, 성별, 종교 등은 기재하지 않아 주시기 바랍니다.
    - 반환 청구 신청 : FAX)02-364-0708
    - 우편) 이화여자대학교 종합사회복지관 운영지원팀
    - 이메일) ewharecruit@ewhawelfare.or.kr
    - 서류 반환 청구서 양식 : 별첨
    - 서류 반환 방법 : 직접 수령 또는 착불 소포
  - o 채용서류의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인 정보 보호법」 과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용. 이를 채용 공고 시 알리고, 제출서류의 개인정보는 채용 심사 이외의 목적으로는 사용하지 않습니다.
- 기타 문의는 전화나 e-mail로만 받습니다.
- 이화여자대학교 종합사회복지관 인사담당자
  - (02-3277-3191 / ewharecruit@ewhawelfare.or.kr)

첨부 1. 이력서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서, 제출서류 반환청구서 각 1부. 끝.