

이화여자대학교 종합사회복지관 정규직 「사회복지사」 모집공고

◆ 이화여자대학교 종합사회복지관에서 “새로운 시대를 개척하는 인권증진 사회복지실천”의 미션을 함께 이루어갈 역량 있고 성실한 인재를 아래와 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2023년 1월 12일

이화여자대학교 종합사회복지관장

1. 모집직종 및 인원 : 사회복지사 1명

2. 근무처 및 담당업무

채용 직종	팀 구분	담당 업무	채용 인원	근무처
사회 복지사	미래자람팀	방과후 아동성장 지원사업 등	1명	(서울) 이화여자대학교 종합사회복지관

3. 근무 기간 및 근무시간

* 발령일 : 2023년 2월 1일

* 근무시간 : 월-금, 09:00-18:00(주 40시간)

* 담당업무의 특성을 감안하여 해당부서의 장과 협의하여 시간과 요일 조정 가능

* 수습기간 : 내부규정에 따라 2개월 수습기간 후 근무가 어렵다고 인정되는 경우 채용을 취소할 수 있음.

4. 응시 자격

* 사회복지사 1급 자격증 소지자

* 사회복지 경력 3년 미만의 자

* 4년제 대학 사회복지학과(복수전공 이상)또는 대학원 사회복지학과 졸업 예정자 가능
(단 사회복지사 2급 자격증 이상 소지자에 한함)

* 사회복지사 1급 자격 미취득시 정규직 미발령

* 사회복지사업법 35조의 제 2항에 의한 결격 대상자 제외

* 해외여행 결격사유에 해당하지 않는 자, 남성의 경우 병역필·면제자

5. 보수수준

- * 서울시 사회복지관 인건비 기준 적용
- * 시간외수당 지급 및 4대 보험, 퇴직연금 등 별도 적용

6. 심사방법 : 서류전형 및 면접심사

1차 전형 (서류심사)	이력서, 자기소개서를 통한 서면 심사
2차 전형	성범죄 및 아동학대 범죄전력 조회
2차 전형 (면접심사)	인적성 검사, 필기시험, 주제 발표를 통한 면접심사

7. 접수 및 시험일정

구분	일시	장소	비고	
공고기간	2023.1.12.(목) - 2023.1.26.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 이화여자대학교 종합사회복지관 홈페이지 한국사회복지사협회 홈페이지 사회복지시설정보시스템 홈페이지 	www.ewhawelfare.or.kr www.welfare.net www.w4c.go.kr	
응시원서 교부 및 접수	2023.1.12.(목) - 2023.1.26.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 교부: 이화여자대학교 종합사회복지관 홈페이지 접수: 우편(등기), 방문접수, 이메일접수 -서울특별시 서대문구 이화여대길52 이화여자대학교 종합사회복지관 404호 운영지원팀 인사담당자 -ewharecruit@ewhawelfare.or.kr 	<ul style="list-style-type: none"> -접수 마감일 18시 이전 도착분까지 유효함. -이메일 접수 가능 	
1차 서류전형	2023.1.26.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 이화여자대학교 종합사회복지관 	<ul style="list-style-type: none"> -응시취소를 원할 경우, 반드시 각 전형 전날 낮 12시까지 e-mail 통보 요망 ewharecruit @ewhawelfare.or.kr	
서류전형 합격자 발표	2023.1.26.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 이화여자대학교종합사회복지관 홈페이지 및 개별통보 		
2차 전형	2023.1.26.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 아동학대 및 성범죄 전력조회 		
2차 전형 합격자 발표	2023.1.27.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 이화여자대학교종합사회복지관 홈페이지 및 개별통보 		
3차 면접 전형	필기 인적성 검사	2023.1.30.(월) 09:00부터		<ul style="list-style-type: none"> 이화여자대학교 종합사회복지관 (개별 응시 기간 별도 통보)
	면접	2023.1.30.(월) 10:00부터		<ul style="list-style-type: none"> 이화여자대학교종합사회복지관
최종합격자 발표	2023.1.31.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 이화여자대학교 종합사회복지관 홈페이지 및 개별통보 		

※ 상기일정은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경일정은 홈페이지 공고 및 개별 통보

8. 제출서류

- 소정양식의 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보수집·이용동의서, 채용서류반환 청구서) 1부
- 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형시 아래의 서류 제출
 - ① 경력(재직)증명서 1부(경력자에 한함)
 - ② 취득 면허증(자격증) 및 이력증명자료 사본 1부
 - 직무 수행 관련 면허증, 자격증 및 토익 성적표 등이 해당.
 - ③ 주민등록등본 1부
 - ④ 대학(전문대학)이상 졸업(예정)증명서 각 1부
 - ⑤ 대학(전문대학)이상 성적증명서 각 1부
 - ⑥ 병역사항이 포함된 주민등록표 초본(해당자에 한함)
 - ⑦ 국가유공자 및 유족입증 서류(해당자에 한함)
 - ⑧ 장애인 입증서류(해당자에 한함)

9. 기타

- 제출시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 제출이 완료된 경우 기재사항은 수정하실 수 없습니다. 제출증빙서류에 주민번호가 기재되어있는 경우 뒤 7자리는 마스킹 처리하여 발급하신 후 제출하셔야 합니다.
- 이력서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득 등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 최종 합격자 통보 후 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 채용서류의 반환을 원할 경우 채용 여부가 확정된 날로부터 14일 이내 반환 청구 시, 청구한 날로부터 14일 내 발송하여 드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외.
- 이력서나 자기소개서에 나이, 성별, 종교 등은 기재하지 않아 주시기 바랍니다.
 - 반환 청구 신청 : FAX)02-364-0708 이메일) ewharecruit@ewhawelfare.or.kr
우편)서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 종합사회복지관
404호 인사채용 담당자
 - 서류 반환 청구서 양식 : 별첨
 - 서류 반환 방법 : 직접 수령 또는 착불 소포
- 채용서류의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인 정보 보호법」과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용. 이를 채용 공고 시 알리고, 제출서류의 개인정보는 채용 심사 이외의 목적으로는 사용하지 않습니다.
- 기타 문의는 전화나 e-mail로만 받습니다.
 - 인사채용 담당자 직통전화) 02-3277-3191 이메일) ewharecruit@ewhawelfare.or.kr)

첨부 1. 이력서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서, 제출서류 반환청구서 각 1부. 끝.