

## 이화여자대학교 종합사회복지관 정규직 「사회복지사」 모집공고

- ◆ 이화여자대학교 종합사회복지관에서 “새로운 시대를 개척하는 인권증진 사회 복지실천”의 미션을 함께 이루어갈 역량 있고 성실한 인재를 아래와 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2022년 08월 01일

이화여자대학교 종합사회복지관장

### 1. 모집직종 및 인원 : 총 1명

### 2. 근무처 및 담당업무

채용 직종	팀구분	담당 업무	인원	근무처
사회복지사	양성평등팀	○가족양성평등문화 조성사업 ○성인기능교실 등 양성평등팀 업무	1명	(서울) 이화여자대학교 종합사회복지관

### 3. 근무 기간

- \* 발령일 : 2022년 9월 1일
- \* 근무시간 : 월~금 주 40시간
- \* 담당업무의 특성을 감안하여 해당부서의 장과 협의하여 시간과 요일 조정 가능
- \* 수습기간 : 내부규정에 따라 입사일로부터 2개월 간 수습기간을 두고, 근무평정 결과 근무가 어렵다고 인정되는 경우 채용을 취소할 수 있음.

### 4. 응시 자격

- \* 사회복지사 1급 자격증 소지자
- \* 4년제 대학 사회복지학과(복수전공 이상) 또는 대학원 사회복지학과 졸업자
- \* 사회복지사업법 35조의 제2항에 의한 결격 대상자 제외
- \* 해외여행 결격사유에 해당하지 않은 자, 남성의 경우 병역필·면제자

## 5. 보수수준

채용 직종	팀구분	보수 수준	공통
사회복지사	양성 평등팀	○ 서울시 사회복지사 인건비 기준 및 기관 자체 수당	시간외수당 지급 및 4대 보험, 퇴직연금 등 별도 적용

## 6. 심사방법 : 서류전형 및 면접심사

1차시험 (서류전형)	○ 서면심사 ① 이력서 ② 자기소개서
2차시험 (면접전형)	○ 필기 및 면접 심사 ① 인적성 검사 ② 필기시험 ③ 면접심사

## 7. 접수 및 시험일정

구분	일시	장소	비고	
공고기간	2022.08.01.(월) -	<ul style="list-style-type: none"> <li>이화여자대학교 종합사회복지관 홈페이지</li> <li>한국사회복지사협회 홈페이지</li> <li>사회복지시설정보시스템 홈페이지</li> </ul>	<a href="http://www.ewhawelfare.or.kr">www.ewhawelfare.or.kr</a>  <a href="http://www.welfare.net">www.welfare.net</a> <a href="http://www.w4c.go.kr">www.w4c.go.kr</a>	
	2022.08.15.(월) 18:00			
응시원서 교부 및 접수	2022.08.01.(월) - 2022.08.15.(월) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>교부: 이화여자대학교 종합사회복지관 홈페이지</li> <li>접수: 우편(등기), 방문접수, 이메일 접수</li> <li>-서울특별시 서대문구 이화여대길52 이화여자대학교 종합사회복지관 404호 운영지원팀 인사담당자</li> <li>-ewharecruit@ewhawelfare.or.kr</li> </ul>	-접수 마감일 18시 이전 도착분까지 유효함. -이메일 접수 가능	
1차 서류전형	2022.08.16.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>이화여자대학교 종합사회복지관</li> </ul>	-응시취소를 원할 경우, 반드시 각 전형 전날 낮 12시까지 e-mail 통보 요망  ewharecruit@ewhawelfare.or.kr	
서류전형 합격자 발표	2022.08.16.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>이화여자대학교 종합사회복지관 홈페이지 및 개별통보</li> </ul>		
2차 면접 전형	필기 인적성 검사	2022.08.19.(금)		<ul style="list-style-type: none"> <li>이화여자대학교 종합사회복지관 (개별 응시 시간 별도 통보)</li> </ul>
	면접	2022.08.19.(금)		<ul style="list-style-type: none"> <li>이화여자대학교 종합사회복지관</li> </ul>
최종합격 자 발표	2022.08.22.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>이화여자대학교 종합사회복지관 홈페이지 및 개별통보</li> </ul>		

※ 상기일정은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경일정은 홈페이지 공고 및 개별 통보

## 8. 제출서류

- 소정양식의 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보수집·이용동의서, 채용서류반환 청구서) 1부
- 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형시 아래의 서류 제출
  - ① 경력(재직)증명서 1부(경력자에 한함)
  - ② 취득 면허증(자격증) 및 이력증명자료 사본 1부
    - 직무 수행 관련 면허증, 자격증 등이 해당.
  - ③ 주민등록등본 1부
  - ④ 대학(전문대학)이상 졸업(예정)증명서 각 1부
  - ⑤ 대학(전문대학)이상 성적증명서 각 1부
  - ⑥ 병역사항이 포함된 주민등록표 초본(해당자에 한함)
  - ⑦ 국가유공자 및 유족입증 서류(해당자에 한함)
  - ⑧ 장애인 입증서류(해당자에 한함)

## 9. 기타

- 제출시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 제출이 완료된 경우 기재사항은 수정하실 수 없습니다. 제출증빙서류에 주민번호가 기재되어있는 경우 뒤 7자리는 마스킹 처리하여 발급하신 후 제출하셔야 합니다.
- 이력서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득 등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 최종 합격자 통보 후 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 채용서류의 반환을 원할 경우 채용 여부가 확정된 날로부터 14일 이내 반환 청구 시, 청구한 날로부터 14일 내 발송하여 드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외.
- 이력서나 자기소개서에 나이, 성별, 종교 등은 기재하지 않아 주시기 바랍니다.
  - 반환 청구 신청 : FAX)02-364-0708
  - 우편) 이화여자대학교 종합사회복지관 운영지원팀
  - 이메일) ewharecruit@ewhawelfare.or.kr
  - 서류 반환 청구서 양식 : 별첨
  - 서류 반환 방법 : 직접 수령 또는 착불 소포
- 채용서류의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인 정보 보호법」 과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용. 이를 채용 공고 시 알리고, 제출서류의 개인정보는 채용 심사 이외의 목적으로는 사용하지 않습니다.
- 기타 문의는 전화나 e-mail로만 받습니다.
  - 이화여자대학교 종합사회복지관 인사담당자
  - (02-3277-3191 / [ewharecruit@ewhawelfare.or.kr](mailto:ewharecruit@ewhawelfare.or.kr))

첨부 1. 이력서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서, 제출서류 반환청구서 각 1부. 끝.