**채 용 공 고 문**

이화여자대학교종합사회복지관에서 근무할 유능하고 성실한 인재를 아래와 같이 공개모집하오니 관심있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2020 년 4월 13일

이화여자대학교종합사회복지관장 이영경

**1. 모집직종 및 인원 : 사무원 1명**

**2. 근무처 및 담당업무**

**-** 채용직종 : 사무원  /  - 담당 업무 : 회계 및 기타행정 업무 / 근무처 : 이대복지관

**3. 근무기간**

 - 근무기간 : 2020년 5월 1일부터  / - 근무시간 : 주5일(월~금) 13:00-17:00(주 20시간)

**4. 응시자격**

- 학력 무관

  - 회계 및 사무관련 자격증 소지자, 장애인 우대

   - 공통사항 : ※ 사회복지사업법 35조의 제2항에 의한 결격 대상자 제외

 **5.보수수준  :  서울시사회복지관 인건비 기준**

**6. 심사방법 : 서류전형 및 면접심사**

    - 1차(서류전형) : 입사지원서, 자격증명서 등의 제출서류를 통한 서면심사

    - 2차(면접심사) :  서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 면접 시험을 통하여 종합적으로 평가

    -3차(신원조회) : 면접 합격자를 대상으로 성범죄 및 아동학대 및 성범죄 경력을 조회하여 해당사항이 없는 경우 최종 합격 확정

**7. 접수 및 시험일정**

**-** 공고기간 : 2020.4.13-4.27  본 복지관 홈페이지, 한국사회복지사협회 홈페이지 외

- 응시원서 교부 및 접수 : 2020.4.13-4.27

- 1차 서류전형 : 2020.4.27

 - 서류전형 합격자 발표 : 2020.4.28 본 복지관 홈페이지

- 2차 면접심사 : 2020.4.29 개별통보 / 본 복지관

- 신원조회 : 2020.4.29 개별통보

- 최종합격자 발표 : 2020.4.29 본 복지관 홈페이지

**8. 제출서류**

 ① 이력서 1부(첨부양식 참조) ② 자기소개서 1부(첨부양식 참조) ③ 개인정보 수집·이용동의서(첨부 양식 참조) ④ 경력(재직)증명서 1부(경력자에 한함) ⑤ 취득 면허증(자격증) 및 이력증명자료 사본 1부 ⑥ 주민등록등본 1부 ⑦ 대학(전문대학)이상 졸업(예정)증명서 각 1부 ⑧ 대학(전문대학)이상 성적증명서 각 1부 ⑨ 병역사항이 포함된 주민등록표 초본(해당자에 한함) ⑩ 국가유공자 및 유족입증 서류(해당자에 한함) ⑪ 장애인 입증서류(해당자에 한함)

**9. 기타**

o 제출시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 제출이 완료 된 경우 기재사항은 수정하실 수 없습니다. 제출증빙서류에 주민번호가 기재되어있는 경우 뒤 7자 리는 마스킹 처리하여 발급하신 후 제출하셔야 합니다.

o 이력서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임 으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득 등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.

o 최종 합격자 통보 후 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니 다.

o 채용서류의 반환을 원할 경우 채용 여부가 확정된 날로 부터 14일 이내 반환 청구 시, 청구한 날 로부터 14일 내 발송하여 드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구 인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외합니다.

o 채용서류의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용. 이를 채용 공고 시 알리고, 제출서류의 개인정보는 채용심사 이외의 목적으로는 사용하지 않습니다. 첨부 1. 이력서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서, 제출서류 반환청구서 각 1부. 끝.