**채 용 공 고 문**

 이화여자대학교 사회복지관에서 근무할 유능하고 성실한 인재를 아래와 같이 공개모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2020 년 2 월 12 일

 이화여자대학교 사회복지관장 이 영 경

**1. 채용분야 및 응시자격**

 1) 공통응시자격

|  |  |
| --- | --- |
|  구 분 | 적 용 기 준 |
| 공통 | ○ 만 65세 미만○ 조리사 자격증 소지자 우대 ○ 음식솜씨가 있으신 분○ 어린이집 및 방과후교실 급간식 조리 및 청소 등**○ \*사회복지사업법 35조의 제2항에 의한 결격 대상자 제외** |

 2) 분야별 응시자격

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구 분 | 모집분야 | 근무처 | 인원 | 근무시간 | 월급여 |
| 계약직 | 구립 충현방과후교실 관리사 | 충현방과후교실 | 1명 | 13:00-16:00 (학기중) | 673,300 |
| 10:30-17:00 (방학중) | 1,346,500 |

3) 발령예정일 : 2020년 3월 1일

**2 심사방법 : 서류전형 및 면접**

|  |  |
| --- | --- |
| **1차시험****(서류전형)** | 입사지원서, 자격증명서 등의 제출서류를 통한 서면심사 |
| **2차시험****(면접)** | 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 면접시험을 통하여 종합적으로 평가  |
| **3차****(신원 조회)** | 면접 합격자를 대상으로 성범죄경력을 조회하여 성범죄 해당사항이 없는 경우 최종 합격 확정  |

**3. 접수 및 시험일정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **일시** | **장소** | **비고** |
| 공고기간 | 2020.2.12 – 2.25 | 본 복지관 홈페이지, 한국사회복지사협회 홈페이지 외 | [www.ewhawelfare.or.kr](file:///C%3A%5CUsers%5C%EC%A0%84%EB%9E%B51%5CDesktop%5C2018%EC%84%9C%EB%B9%84%EC%8A%A4%EC%A7%80%EC%9B%90%5C1.%20%EC%82%AC%ED%9A%8C%EC%84%9C%EB%B9%84%EC%8A%A4%20%ED%8C%80%20%EC%97%85%EB%AC%B4%5C%EB%B0%A9%EA%B3%BC%ED%9B%84%EA%B5%90%EC%8B%A4%5Cwww.ewhawelfare.or.kr)www.welfare.net |
| 응시원서 교부 및 접수 | 2020.2.12 – 2.25 | 서울시 서대문구 북아현로 19길 58-21 이화여자대학교종합사회복지관 404호 운영지원팀 | **우편 또는****방문접수만 가능** |
| 서류전형 결과 발표 | 2020.02.25 | 본 복지관 홈페이지 | www.ewhawelfare.or.kr |
| 면접시험 | 2020.02.26 | 본 복지관 |  |
| 면접전형 결과 발표 | 2020.02.26 | 본 복지관 홈페이지 | www.ewhawelfare.or.kr |
| 최종합격자 발표 | 2020.02.26 | 본 복지관 홈페이지 | www.ewhawelfare.or.kr |

※ 상기일정은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경일정은 홈페이지 공고 및 개별 통보

※ 응시취소를 원할 경우, 반드시 각 전형 전날 12시까지 e-mail 통보 요망(운영지원팀장ewhacwc@ewha.ac.kr)

**4. 제출서류**

① 이력서 1부

② 주민등록등본 1부

③ 개인정보활용동의서 1부(첨부양식 참조)

④ 관련자격증 및 이력증명자료 사본 1부(해당자)

⑤ 경력증명서 1부(해당자)

※ 제출 서류 미비 및 입사지원서 지정내용 미작성 시 지원서 접수 불가

**5. 기 타**

o 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위인 경우 또는 채용절차 진행상 고용할 수 없는 하자가 있는 경우에는 합격 또는 고용을 취소할 수 있습니다.

o 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 간주합니다.

o 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

o 입사지원서 등 제출서류를 반송받기 원할 경우 응시원서에 표기하여 주시기 바랍니다. 반송을 희망하지 않는 경우, 폐기처리 합니다. (단, 1차 합격자의 서류에 대해서는 3년간 보관됩니다.)

o 지원서에 작성된 개인정보는 채용심사 이외의 목적으로는 사용되지 않습니다.