

채 용 공 고 문

이화여자대학교 종합사회복지관에서 근무할 유능하고 성실한 인재를 아래와 같이 공개 모집 하오니 관심있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2020 년 2 월 12일

이화여자대학교종합사회복지관장 이영경

1. 채용 조건

구분	지역조직팀	가족서비스팀	가족서비스팀
	서울사회복지공동모금회 지원사업 전담 사회복지사	아동방과후 프로그램 담당 사 회복지사/보육교사	사회복지공동모금회 지원사업 전담 사회복지사
채용인원	1명	1명	1명
근무형태	계약직(10개월) 2020년 3월 - 12월	계약직(11개월) 2020년 3월 - 2021년 1월	계약직(9개월) 2020년 3월 - 11월
근무시간	주 20시간 (주 3일 이상, 근무시간 09:00-18:00 범위 조정가능)	주 20시간 (주 5일, 14:00-18:00)	주 30시간 (주 3일 이상, 근무시간 09:00-18:00 범위 조정가능)
보수수준	월 898,000원	월 1,061,000원	월 1,350,000원
발령일	2020년 3월 1일	2020년 3월 1일	2020년 3월 1일
담당업무	‘지역주민이 함께 배우고, 모이고, 세우는 주민주도형 공유경제 마을 만들기 프로젝트’ 사업	초등학생 방과후교실 아동지도	‘사회적 고립상황에 처한 탈북 한부모 가정의 복지 안전망 형성 및 자립역량강화 프로젝트’ 사업
응시자격	- 대학 사회복지학과, 지역 사회개발학과 및 관련학과 졸업자(졸업예정자 포함) - 대학원 사회복지학과, 지역 사회개발학과 및 관련학과 1학기 이상 재학생 또는 졸업자(졸업예정자 포함) - 사회복지실무 경력 무관 ※ 사회복지사업법 35조의 제2항에 의한 결격 대상자 제외	- 대학 사회복지학과, 아동 학과 및 관련학과 졸업자 (졸업예정자 포함) - 대학원 사회복지학과, 아동 학과 및 관련학과 1학기 이상 재학생 또는 졸업자 (졸업예정자 포함) - 보육교사 2급 또는 사회 복지사 2급 자격증 소지자 우대 - 사회복지실무 경력 무관 ※ 사회복지사업법 35조의 제2항에 의한 결격 대상자 제외	- 대학 사회복지학과 및 관련 학과 졸업자(졸업예정자 포함) - 대학원 사회복지학과, 북한 학과 및 관련학과 졸업자 (졸업예정자 포함) - 사회복지실무 경력 무관 ※ 사회복지사업법 35조의 제2항에 의한 결격 대상자 제외

2. 심사방법

1차(서류전형)	입사지원서, 자격증명서 등의 제출서류를 통한 서면심사
2차(면접심사)	서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 면접시험을 통 하여 종합적으로 평가
3차(신원조회)	면접 합격자를 대상으로 성범죄 및 아동학대 경력을 조회하여 해당사항이 없는 경우 최종 합격 확정

3. 접수 및 전형일정

구분	일시	장소	비고
공고기간	2020.2.12.- 2.21	본 복지관 홈페이지, 한국사회복지사협회 홈페이지 외	www.ewhawelfare.or.kr www.welfare.net
응시원서 교부 및 접수	2020.2.12.- 2.21	서울시 서대문구 북아현로 19길 58-21 이화여자 대학교종합사회복지관 404호 운영지원팀	우편,방문,이메일접수
서류전형 결과 발 표	2020.2.21	본 복지관 홈페이지	www.ewhawelfare.or.kr
면접 심사 및 결과발표	2020.2.26	본 복지관	-
최종 합격자 발표	2020.2.26	본 복지관 홈페이지	www.ewhawelfare.or.kr

※상기일정은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며,변경일정은 홈페이지 공고 및 개별통보
 ※응시취소를 원할 경우, 반드시 각 전형 전일 12시까지 e-mail 통보 요망(운영지원팀장 ewhacwc@ewha.ac.kr)

4. 제출서류

- | | |
|------------------------|-------------|
| ① 입사지원서 1부(첨부양식 참조) | ② 경력증명서 1부 |
| ③ 관련자격증 및 이력증명자료 사본 1부 | ④ 주민등록등본 1부 |
| ⑤ 졸업증명서 1부 | ⑥ 성적증명서 1부 |
| ⑦ 개인정보활용동의서 1부 | |

※ 대학원 졸업자의 경우 학부 졸업증명서, 성적증명서, 편입학자의 경우 이전 학교 졸업증명서, 성적증명서도 함께 제출

※ 제출 서류 미비 및 입사지원서 지정내용 미작성 시 지원서 접수 불가

5. 기타사항

- o 자기소개서에 관련 경력을 구체적으로 기재해 주시기 바랍니다.
- o 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위인 경우 또는 채용절차 진행상 고용할 수 없는 하자가 있는 경우에는 합격 또는 고용을 취소할 수 있습니다.
- o 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 간주합니다.
- o 제출된 서류는 반환되지 않습니다.
- o 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- o 기타 문의는 e-mail로만 받습니다. (운영지원팀장 ewhacwc@ewha.ac.kr)
- o 입사지원서 등 제출서류를 반송받기 원할 경우 응시원서에 표기하여 주시기 바랍니다. 반송을 희망하지 않는 경우, 폐기처리 합니다. (단, 1차 합격자의 서류에 대해서는 3년간 보관됩니다.)
- o 지원서에 작성된 개인정보는 채용심사 이외의 목적으로는 사용되지 않습니다.